

Fonds de dotation de l'Union Internationale des avocats pour l'Etat de droit

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS

Ce formulaire est à retourner au Fonds de dotation de l'UIA pour l'Etat de droit.



Adresse : 23, rue de la Victoire, 75009 PARIS
Tél. : +33 1 44 88 55 66

E-mail : uiacentre@uianet.org
Web : www.uianet.org

1. INFORMATIONS GENERALES

a. Identification de l'association

Nom / dénomination de l'association :

.....
.....

Sigle :

.....
.....

Objet :

.....
.....

Date de publication de la création de l'association au Journal Officiel :

.....
.....

N° SIRET :

.....
.....

N° RNA :

.....
.....

Adresse du siège social :

.....
.....

Téléphone :

.....
.....

Courriel :

.....
.....

Site internet :

.....
.....

b. Identification du représentant légal de l'association

Nom, prénom :

.....
.....

Fonction :

.....
.....

Téléphone :

.....
.....

Courriel :

.....
.....

c. Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom, prénom :

.....
.....

Fonction :

.....
.....

Téléphone :

.....
.....

Courriel :

.....
.....

2. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Domaines d'intervention :

.....
.....

Votre association est elle reconnue d'utilité publique ? :

.....
.....

Dans l'affirmative, date de publication au Journal Officiel (jj/mm/aaaa) :

.....
.....

Principales activités réalisées au cours de l'année précédente :

.....
.....

Sources de financement de l'association :

.....
.....

Nombre d'adhérents de l'association au terme du dernier exercice social :

.....
.....

Nombre de membres actifs :

.....
.....

Nombre total de bénévoles :

.....
.....

Nombre total de volontaires :

.....
.....

Nombre total de salariés :

.....
.....

3. INFORMATIONS SUR L'ACTION A SUBVENTIONNER

a. Identification de la personne responsable de l'action

Nom, prénom :

.....
.....

Fonction :

.....
.....

Téléphone :

.....
.....

Courriel :

.....
.....

b. Présentation de l'action liée à la demande de subvention

Titre de l'action pour laquelle la subvention est demandée :

.....
.....

L'action est-elle nouvelle ou renouvelée ? :

.....
.....

Objectifs de l'action :

.....
.....

A quel(s) besoin(s) répond cette action ? :

.....
.....

Qui est à l'origine de l'identification de ce(s) besoin(s) ? :

.....
.....

Description détaillée de l'action :

.....
.....
.....
.....

Cette action s'inscrit-elle dans le cadre d'une politique publique ? Si oui, laquelle ? :

.....
.....

Public(s) cible(s) bénéficiaire(s) de l'action :

.....
.....

Moyens mis en oeuvre :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zone géographique de réalisation de l'action :

.....
.....

Date de début de l'action :

.....
.....

Date de fin de l'action :

.....
.....

Partenaire(s) éventuellement impliqué(s) dans l'action :

.....
.....

4. INFORMATIONS ET OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestation de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures : Tickets repas, titres de transports bénéficiaires		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61- Services extérieurs		Région(s) :	
Prestations Formation jeunes		Département(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Commune(s) :	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Organismes sociaux (détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Emplois aidés	
Publicité, publication		Autres établissements publics	
Frais postaux, telecom et autres		Aides privées :	
Services Bancaires, autres			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Cotisations sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- dotation aux amortissements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuites de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

6. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION ¹

Exercice 20	ou date de début :	date de fin :	
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestation de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures : Tickets repas, titres de transports bénéficiaires		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61- Services extérieurs		Région(s) :	
Prestations Formation jeunes		Département(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Commune(s) :	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Organismes sociaux (détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Emplois aidés	
Publicité, publication		Autres établissements publics	
Frais postaux, telecom et autres		Aides privées :	
Services Bancaires, autres			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Cotisations sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- dotation aux amortissements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuites de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

2

¹ L'ensemble des coûts directs et indirects des ressources affectées à l'action doit être pris en compte

² Le total des charges doit être égal au total des produits

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AU BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs :

.....
.....
.....

Les bénéficiaires de l'action participent-ils financièrement au projet ou, une telle participation est-elle prévue ? :

.....
.....
.....
.....

Comment les charges indirectes affectées à l'action subventionnée seront-elles réparties ? ³ :

.....
.....
.....

Existe-t-il des contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ? :

.....
.....

Dans l'affirmative, quelles sont-elles ? :

.....
.....
.....

³ Ex. : quote-part, pourcentage

ANNEXE 1

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) représentant(e) légal(e) de l'association ⁴

- Certifie que cette association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que cette association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations communiquées au titre du dossier de demande de subvention auquel est annexé la présente déclaration sur l'honneur ;
- Demande une subvention de euros ⁵ (.....€)
- Certifie que la subvention demandée, si elle est accordée à l'association, sera versée sur son compte bancaire dont les coordonnées sont les suivantes :

Titulaire du compte :

.....

Adresse de la Banque :

.....

Domiciliation :

.....

Code Banque	Code Guichet	N° de compte	Clé RIB

Identification Internationale (IBAN) :

.....

Identification Internationale de la Banque (BIC) :

.....

Fait à ; le

Signature :

⁴ Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, un pouvoir doit être joint

⁵ Le montant doit être indiqué en toutes lettres

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Merci de remplir ce formulaire avec soin et de fournir l'ensemble des pièces demandées pour que votre demande puisse être examinée dans les meilleurs délais.

ANNEXE 2

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION

- **Statuts** de l'association signés et régulièrement déclarés,
- Dernier **rapport d'activité** approuvé de l'association et rapport du commissaire aux comptes éventuellement désigné,
- **Comptes annuels** approuvés du dernier exercice clos de l'association,
- **Relevé d'identité bancaire** du compte bancaire de l'association tel que visé en annexe 1,
- Liste des **personnes chargées de l'administration** de l'association (conseil d'administration, bureau, éventuel autre organe de direction),
- Copie du **procès-verbal** de la dernière assemblée générale,
- **Pouvoir** donné au signataire du dossier de demande de subvention / de la déclaration sur l'honneur de l'annexe 1, s'il ne s'agit pas du représentant légal de l'association,
- Justificatif du **nombre de cotisants** à jour de leur déclaration,
- **Lettre d'intention**,
- Attestation du représentant légal de l'association relative au respect des conditions posées par les dispositions des **articles 200 et 238 bis du Code Général des impôts**.